

SĀCIET
JAVNU DZĪVI

- JAV TŪLĪT

Tupperware®



IEGŪSTI TĀDU DZĪVI, PAR KĀDU TU ESI SAPŅOJIS...

Vai Jūs sapņojat par nākotni, kurā jums būtu vairāk laika ģimenei, lielāka finansiālā neatkarība un labiekārtota virtuve? Jūsu ieguvums būs neierobežots, ja Jūs izmantosiet visas iespējas, kuras piedāvā karjera Tupperware uzņēmumā. Tupperware piedāvā vienreizēju iespēju labi pavadīt laiku, izveidot labu paziņu loku, nopelnīt naudu, kļūt novērtētam un atzītam. Šo visu un vēl vairāk Jūs iegūsi, ja izvēlēsieties Tupperware karjeras ceļu.

Uzsākot strādāt par konsultantu Tupperware uzņēmumā, Jūs kļūsi par daļu no atzīta pasaules mēroga uzņēmuma, kas šogad svin savu 50 gadu jubileju Skandināvijā un ir kļuvis tik populārs kā vēl nekad. Turklāt, kopā ar profesionāliem un aizrautīgiem kolēģiem gan Skandināvijā, gan Baltijas valstīs, Jūs sniegsiet ieguldījumu Tupperware uzņēmuma veiksmes nodrošināšanā.

Mēs ceram uz veiksmīgu sadarbību! Laipni lūdzam mūsu komandā un apsveicam ar Jūsu jauno darbu!

Ar cieņu,

Tupperware Nordic A/S



Carl Benkovich

Karlis Benkovičs (Carl Benkovich)
Izpildedirektors



Esi pats SAVAS DZĪVES NOTEICĒJS

Kļūstot par Tupperware konsultantu, Tu varēsi dzīvot tā, kā vienmēr esi sapņojis. Tu kļūsi par savas dzīves noteicēju un pats izvēlēsies, vai strādāt uz pusslodzi, lai pelnītu papildus, vai arī, izvēloties šo darbu kā savu karjeras ceļu, strādāt Tupperware uz pilnu slodzi.

Sākot strādāt par konsultantu, Tu piedalīsies labi izplānotā iepazīšanās procesā, biznesa sanāksmēs unursos, kuros iegūsi jaunāko informāciju un zināšanas par tendencēm, produktiem, receptēm, kā arī apgūsi mācību kursu tirdzniecības un prezentāciju tehnikā.

Ja Tavš mērķis ir kļūt par savas darba grupas vadītāju, komandas vadītāju vai „zelta komandas” vadītāju, Tupperware Tevi atbalstīs šajā karjeras ceļā, piedāvājot konferences, kursus un individuālo atbalstu.

IZVĒLIES DZĪVI

- kurā katra diena ir jauns izaicinājums;
- ar darbu, kuru sākot Tev nav vajadzīgs sākuma kapitāls;
- kur Tu nopelni labu algu;
- kur Tu pats nosaki savu darba slodzi;
- ar izaugsmes iespējām: kļūsti par komandas vadītāju vai „zelta komandas” vadītāju;
- kurā tikai Tu esi noteicējs;
- ar izglītību un profesionālu atbalstu;
- ar jaukiem un interesantiem piedzīvojumiem;
- kurā Tev būs iespēja piedalīties aizraujošās konferencēs visā pasaulē;
- ar jaukiem, ieinteresētiem un iedvesmojošiem kolēģiem;
- kur Tu nepārtraukti gūsi atzinību no sava izplatītāja, darba grupas vadītāja un komandas;
- kur Tu pirmais iegūsi zināšanas par jauniem produktiem;
- kur Tu varēsi sajūsmināt namamātes un viesus ar savām zināšanām par produktiem;
- kas sniegs Tev iespēju iegūt aizraujošus produktus no Tupperware.



Veiksmīgs sākums jau no pirmās dienas

AR IEPAZĪŠANĀS SOMU

Gūsti panākumus jau šodien! Ja Tev ir motivācija un mērķi, mēs esam gatavi Tev sniegt atbalstu ar produktiem, mācībām un padomiem, lai Tu ātri sāktu veiksmīgu uzņēmējdarbību.

Iepazīšanās somā Tu atradīsi starta komplektu, kas nodrošinās veiksmīgu darbības sākumu. Bez populārākajiem produktiem somā vēl būs informatīvie materiāli, galdauts u.c.

Tavs komandas vadītājs un izplatītājs nodrošinās apmācības par produktiem un tirdzniecības metodēm, lai Tu būtu labi sagatavojies pirmajām demonstrācijām.

Tava iepazīšanās soma

1. Želejas forma
2. Sambas bļoda 1,1 l
3. Apmaišanās karote
4. Trauks Četriši 300 ml (1)



Veido prezentāciju kā NEAIZMIRSTAMU PIEDZĪVOJUMU!

Vislabāko atmosfēru un rezultātus demonstrāciju laikā var iegūt ar kādu ātru un vieglu recepti. Gatavojot ēdienu kopā demonstrācijas laikā, Tu radīsi nepiespiestu un jauku atmosfēru, un viesi un namamātes gūs iedvesmu, kā produktus izmantot.

Izmēģini šo recepti mājās. Tā sniegs Tev iespēju labāk iepazīt produktus un palīdzēs veiksmīgi sagatavoties pirmajām demonstrācijām.

Labu apetīti!

Baileys likiera parfē

Sastāvdaļas:

25 olu dzeltenumi

50 g cukura

½ l saldā krējuma

100 g rivētas šokolādes

Apmēram 100 ml Baileys likiera



Pagatavošana:

1. Olu dzeltenumus ar cukuru saputo.
2. Olu masu ielej Sambas bļodā.
3. Saputo saldo krējumu stingrās putās ar un uzmanīgi iemaisa olu masā ar silikona lāpstīgu.

4. Masā uzmanīgi iemaisa pārējās sastāvdaļas un masu lēni ielej želejas formā.
5. Liek saldētavā apmēram uz 4 stundām.



PROGRAMMA "PAPILDINI IEPAZĪŠANĀS SOMU" 1, 2, 3 PREZENTĀCIJAS

Ar programmu "Papildini iepazīšanās somu" Tu varēsi iegūt papildus dažādus Tupperware izstrādājumus. Jo vairāk prezentāciju Tu noorganizēsi, jo vairāk Tupperware izstrādājumus iegūsi.

Pirmās 4 nedēļas ir vissvarīgākās...

1

Kad būsi noorganizējis **pirmo prezentāciju** un pārdevi izstrādājumus par vismaz **120 Ls**, Tu saņemsi savu iepazīšanās somu un Tupperware izstrādājumu.

2

Kad būsi noorganizējis **divas prezentācijas** un pārdevi izstrādājumus par vismaz **240 Ls**, Tu saņemsi papildus Tupperware izstrādājumu.

3

Kad būsi noorganizējis **trīs prezentācijas** un pārdevi izstrādājumus par vismaz **360 Ls**, Tu saņemsi papildus Ātro smalcinātāju-putotāju.

6

Kad būsi noorganizējis **4-6 prezentācijas** un pārdevi izstrādājumus par vismaz **750 Ls**, Tu saņemsi papildus Tupperware prezentāciju somu ar U sērijas Tomātu nazi, FridgeSmart™ 1,6 l un Bake-to-Basics bļoda miklai 3,5 l.

9

Kad būsi noorganizējis **7-9 prezentācijas** un pārdevi izstrādājumus par vismaz **1100 Ls**, Tu papildus saņemsi Tupperware somu ar Paliktni miklas mīcīšanai, Miklas rulli, Silikona lāpstiņu, MicroPlus 1 l un Formiņu pīrāgiem.



Pirmajās četrās nedēļās

Pirmajās 13 nedēļās

Tavs darba prieks ir lipīgs, turklāt vienmēr ir patīkami dalīties ar draugiem stāstos par saviem jaunajiem un aizraujošajiem piedzīvojumiem! Tādēļ pirmo četru nedēļu laikā piedāvā savai draudzenei/draugam šo darba iespēju, un papildus Tu iegūsi fantastisku UltraPro™ produktu.



DARBU SĀKOT:

Nedēļa pēc Tavas pieteikšanās par konsultantu un pirmā pasūtījuma nodošanās tiek uzskatīta par Tavu 1. darba nedēļu. Pirmajā nedēļā Tu piedalīsies esošajās aktivitāšu kampaņās.



VEIKSMĪGAS

demonstrācijas noslēpums

Vairākkārt sazinies ar namamāti

- **Pirmā sazināšanās:** vienošanās par tikšanās datumu.
- **Otrā sazināšanās:** 2-3 nedēļas pirms demonstrācijas (sniedz padomus par viesu uzaicināšanu, norunā laiku viesu aploksņu nosūtīšanai, palūdz, lai namamāte iesaka nākamo namamāti, un vienojies, vai būs jāpagatavo vienkāršas uzkodas ar Tupperware produktiem).
- **Trešā sazināšanās:** 2-3 dienas pirms demonstrācijas. Sazinies ar namamāti, lai noskaidrotu, ko viņa plāno pasniegt galdā un vai namamātei vai viesiem ir īpašas vēlmes attiecībā uz produktiem.

Palīdzi namamātei sasniegt savus mērķus namamātes kampaņā

- **Viesu uzaicināšana:** – pārrunā ar namamāti viesu skaitu. Uzsver to, ka ir svarīgi saņemt atbildi par viesu ierašanos, lai zinātu to precīzu skaitu.
- **Papildu pasūtījums:** – ir svarīgi, lai Tavai namamātei būtu papildu pasūtījumu saraksti un katalogi, kurus iespējams izmantot papildu pasūtījumiem. Tās personas, kuras nevar ierasties, varbūt tomēr vēlas pasūtīt produktus.
- **Papildu viesi:** – gadījumā, ja saņem pārāk daudz atteikumu, mēģini sazvanīt ielūgtos viesus un iesaki, lai viesi uzaicina līdzīgu vienu vai vairākus paziņas.

PREZENTĀCIJAS

ceļvedis

PIRMS PREZENTĀCIJAS – mājās

- Pirms došanās ceļā, pārbaudi savas somas saturu.
- Ierodies prezentācijā savlaicīgi (pusstundu iepriekš).

Prezentācijā nepieciešamo lietu saraksts

- Izstrādājumi (ieskaitot īpašos piedāvājumus, pašlaik aktuālās un nākamo periodu pateicības dāvanas).
- Katalogi un cenrāži.
- Aktuālie bukleti.
- Tupperware-banka.
- Pildspalvas un kalkulatori.
- Aploksnes ar līgumiem.
- Tupperware galdauts.
- Jauno konsultantu uzaicināšanas materiāli.
- Receptes.
- Dāvaniņas.
- Apavi lietošanai iekštelpās.

PREZENTĀCIJĀ – pirms viesu ierašanās

- Izkārtoto Tupperware izstrādājumus, lai tie būtu saskaņoti pēc krāsas un sērijas – īpašie piedāvājumi, aktuālās un nākamo periodu pateicības dāvanas.
- Izliec aktuālos bukletus, katalogus, cenrāžus un pildspalvas.
- Izveido atmosfēru, lai tā atspoguļotu šībrīža perioda tematiku (Ziemassvētki, Lieldiēnas utt.), un iededz, piemēram, sveces.
- Pievērs sev nedalītu uzmanību. Iepriekš sarunā ar namamāti, kurā brīdī pasniegt kafiju, lai nekas nenovērstu Tavu viesu uzmanību no prezentācijas.
- Vienojies ar viesiem par pasūtītās preces piegādes datumu. Sagatavo namamātei "Tupperware-banka" aploksni un sarunā precīzu laiku, kad tiks piegādāta prece, kuru pēc tam viņa atdos saviem viesiem.



Sasveicinies ar namamāti un viesiem

- Stādies priekšā un iepazīstini ar sevi, pastāsti, kāpēc Tu darbojies Tupperware. Pastāsti par papildus peļņas iespējām, elastīgu darba laika grafiku, personiskās izaugsmes iespējām, iespējām iegūt Tupperware izstrādājumus, braucieniem un iespaidiem, par iepazīšanos ar jauniem cilvēkiem.
- Pastāsti par garantijām un iespējām apmainīt izstrādājumus.
- Pastāsti par Tupperware vēsturi. Vari pieminēt, piemēram, ka 1938. gadā Erls Tappers izgudroja pirmo gaisu un ūdens necaurlaidīgo bļodu.

Novadi namamātei un viesiem prezentāciju

- Pastāsti par izstrādājumu priekšrocībām un iespējamajiem pielietojuma veidiem (apmēram 30 – 45 minūtes).
- Ļauj viesiem aplūkot un paturēt rokās izstrādājumus, padalies ar noderīgiem padomiem.
- Atbildi uz jautājumiem.
- Piedāvā viesiem individuālu apkalpošanu.
- Kāds ir namamātes iecienītākais izstrādājums?
- Organizē konkursu, kura laikā tiek laimēti izstrādājumi – dāvanīņas.

PREZENTĀCIJĀ – NOSLĒGUMS

Vienojies par nākamajām prezentācijām

- Pateicies namamātei un parādi, kādu pateicības dāvanu viņa saņems.
- Pastāsti par namamāšu kampaņas priekšrocībām.
- Vienojies par nākamajām prezentācijām.

Vienmēr centies katras prezentācijas laikā sarunāt 2 jaunas prezentācijas!

Pastāsti par darbu

- Pastāsti par konsultanta darbu, par savu pieredzi, strādājot Tupperware.
- Nodibini personisko kontaktu ar tiem viesiem, ar kuriem Tu vēlies strādāt komandā.
- Padomā par iespēju viņus uzaicināt kā viesus uz nākamo tikšanos savā distribūcijā.

Noslēgumā

- Savāc pasūtījumus.
- Pārbaudi pasūtījumus.
- Saskaiti pasūtījumu summu.
- Pastāsti namamātei par to, kādus izstrādājumus viņa var izvēlēties no namamāšu Pārdošanas līmeņa dāvanām.
- Vienojies ar namamāti par nākamo prezentāciju.

Pateicies namamātei par prezentāciju

- Ieliec somā izstrādājumus.
- Pateicies viesiem par tikšanos un atvadies:
"Mēs vēlreiz tiksimies ciemos pie ...!"

PĒC PREZENTĀCIJAS – mājās

- Apkopo visus pasūtījumus.
- Atlasi tos klientus, kurus vēlies uzaicināt kā jaunus konsultantus vai arī tos klientus, pie kuriem vēlies sarunāt prezentācijas. Atrodi savā darba grafikā laiku, kad plāno ar viņiem sazināties – to ieteicams darīt pēc iespējas ātrāk, ideālā gadījumā – nākamajā dienā pēc prezentācijas.

Darba nedēļas beigās apkopo visus pasūtījumus vienā, par ko informē savu grupas vadītāju. Pēc tam pasūtījumu nosūti izplatītājam.

PADOMI, KĀ ORGANIZĒT VEIKSMĪGAS PREZENTĀCIJAS



Jaunu konsultantu uzaicināšana:

- Apsēdies līdzās tam cilvēkam, ko tu vēlies uzaicināt strādāt savā komandā, veido ar viņu kontaktu.

Motivēšana:

- Es gribu ar Tevi dalīties tajās iespējās, kas man jau ir pieejamas!
- Ar Tevi būtu tik aizraujoši strādāt!
- Varbūt vēlies, lai Tev katru mēnesi būtu papildus ienākumi?

Veido individuālus piedāvājumus jaunu konsultantu iesaistīšanai:

- Ja šodien piekritīsi strādāt mūsu komandā, saņemsi pateicības dāvanu (iespējama arī apsveikuma dāvana).
- Ar šodienas klātesošajiem viesiem turpmāk būs jāstrādā Tev. Sādi Tev būs vienkāršāk uzsākt konsultanta darbu.
- Tuvāko divu nedēļu laikā Tu saņemsi vairāk Tupperware izstrādājumu (paskaidro, kā tas notiks).
- Tikai Tu pats vari izlemt, kādi ienākumi Tev nepieciešami un kāds darba grafiks ir piemērots tieši Tev – sniedz piemērus.

Turpini ar secinājumiem:

- Es domāju, ka mēs labāk varētu darīt tā...
- Tu neko nezaudē.
- Sarunā laiku, kad kopā varat apskatīt starta somas saturu.

Vienošanās

Piedāvā visiem viesiem organizēt prezentāciju tieši pie viņiem. Rosini viņiem izvirzīt mērķi - kādas namamātes Pārdošanas līmeņa dāvanas viņi vēlas saņemt.

- Pajautā: „Kad Tu būsi prezentācijas namamāte, kurai no pateicības dāvanām Tu dosi priekšroku?”
- Pajautā: „Ja mēs organizēsīm tematisko prezentāciju, kurai receptei un kuram izstrādājumam Tu dosi priekšroku?”

Piedāvā 2 dažādas nedēļas dienas un laikus, kad varētu notikt prezentācija. Tu pats nosaki savu darba laika grafiku.

- Pajautā: „Kad Tev būtu ērtāk pie sevis organizēt prezentāciju - darba dienā vai brīvdienā?”
- Pajautā: „Tu vēlies, lai prezentācija notiktu tajā datumā plkst. tikos vai tajā datumā plkst. tikos?”